

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании  
методического совета

(протокол №1 от  
28.08.2015г.)

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании  
педагогического  
совета лицея

(протокол № 1 от  
29.08.2015г.)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ лицей № 3

\_\_\_\_\_ (Н.Н.Смоленченко)

(Приказ №214 от 01 сентября 2015г.)

## **Положение**

### **о портфеле достижений (портфолио) обучающихся 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п.13 ст. 28, п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п. 18.1.3.4. Стандарта основного общего образования (приказ министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (Зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ лицей № 3 г. Кулебаки (далее ООП ООО).

1.2. Портфель достижений обучающихся 5-9 классов, реализующих ООП ООО (далее Портфель достижений) – часть системы (элемент) внутришкольного мониторинга образовательных достижений и является инструментом динамики образовательных достижений обучающихся.

1.3. Портфель достижений относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т.д.).

#### **2. Цели создания Портфеля достижений:**

- стимулировать и/или поддерживать учебной мотивации обучающихся, поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствование становлению избирательности познавательных интересов, повышение статуса школьника;

- использование обучающимися портфеля достижений при выборе направления профильного образования.

#### **3. Основные задачи составления Портфеля достижений:**

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- организовать специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях;

- включать результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

- учитывать становление устойчивых познавательных интересов учащихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах, а также формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности;

развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся 5-9 классов;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

#### **4. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:**

**Диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

**Целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

**Мотивационную:** поощряет учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

**Содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

**Развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

**Рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

#### **5. Содержание Портфеля достижений:**

Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим учащимся совместно с учителями-предметниками, классным руководителем и при участии семьи.

##### **1. Разделы Портфеля достижений**

**1.1. Характеристика выпускника 4-го класса.** Фиксируются стартовые показатели сформированности планируемых предметных и

метапредметных результатов на уровне начального общего образования (данный раздел формируется с 1.09.2014 г. для учащихся, освоивших ФГОС НОО).

**1.2. Достижение планируемых предметных результатов.** Количество подразделов данного раздела определяется количеством предметов, реализуемых в данном классе, согласно учебному плану. По всем предметам учебного плана фиксируются достижения планируемых предметных результатов в оценочных листах за стартовые, рубежные и итоговые работы.

**1.3. Достижения планируемых метапредметных результатов.**

Данный раздел содержит следующие подразделы:

- **Комплексные работы.** Фиксируются достижения планируемых метапредметных результатов в оценочных листах за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- **Индивидуальный проект** и лист оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

- **Диагностические карты** по формированию метапредметных результатов. Материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения междисциплинарными программами которые ведут учителя, классные руководители, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.

**1.4. Внеучебные достижения.** Включаются результаты, достигнутые обучающимся в ходе внеучебной деятельности, в таких формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

Портфель достижений представляет собой папку с файлами, имеющая титульный лист (приложение № 1), папка должна иметь разделы: «Характеристика выпускника 4-го класса», «Достижение планируемых предметных результатов», «Достижение планируемых метапредметных результатов», «Внеучебные достижения».

Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, закреплённых в федеральном государственном образовательном Стандарте.

**6. Порядок формирования портфеля достижений:**

6.1. Портфель достижений ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО).

6.2. Период составления Портфель достижений – 5-9 класс. Портфель достижений оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.3. Ответственность за организацию формирования Портфель достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

6.4. Портфель достижений хранится в классном помещении лица в течение всего времени пребывания обучающегося в нем. При переводе школьника в другую образовательную организацию Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) обучающегося.

6.5. В формировании Портфель достижений участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация лица, родители (законные представители).

6.6. Обучающиеся с помощью родителей или их законных представителей оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами.

При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, предоставленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность.

Обучающиеся могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

6.7. Обучающийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Также в конце учебного года вкладывают выполненный индивидуальный проект (исследовательскую работу) и совместно с классным руководителем проводят самооценку индивидуальных достижений по каждому разделу портфеля достижений. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия учащегося не допускается.

6.8. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

#### 6.9. Учителя – предметники:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- каждой четверти пополняют содержание портфеля достижения оценочными листами (приложение № 2);
- пишут рецензии, отзывы на индивидуальные проекты, подводят итоги выполнения за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе.

#### 6.10. Администрация лицея:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательной организации;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательной организации.

### **7. Презентация Портфеля достижений обучающимися лицея:**

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

7.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфеля достижений.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

### **8. Подведение итогов работы:**

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на третью ступень обучения.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с

применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Анализ Портфеля достижений и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, формируется итоговая оценка.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ОГЭ).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет лицея на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

8.7. По результатам оценки Портфеля достижений обучающихся возможно проведение образовательного рейтинга для организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 3 г. КУЛЕБАКИ**

**ПОРТФЕЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ  
по реализации ООП ООО**

**ИВАНОВОЙ ДАРЬИ**

**период ведения: 1.09.2015 г. – 1.06.2020 г.**

**МБОУ лицей № 3 г. Кулебаки**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ (ФИ)

по \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

| Дата проведения работы                 | Тема работы | Перечень планируемых предметных результатов, выносимых на данную работу | Уровень освоения каждого результата | Общая отметка |
|--|-------------|---|-------------------------------------|---------------|
|  |             |   |                                     |               |
|  |             |   |                                     |               |
|  |             |   |                                     |               |
|  |             |   |                                     |               |
| <b>Итоговая отметка за _____ класс</b> |             |   |                                     |               |

Подпись учителя \_\_\_\_\_